KIMEN
MONTESSORI

# PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS

## Antes de la salida pedagógica:

Reservar y confirmar reserva de la visita correspondiente.

Enviar toda la información acerca de la salida pedagógica a los padres y apoderados (personas a cargo, número de estudiantes, lugar, objetivos de las salida pedagógicas y algunas recomendaciones tales como llevar protector solar, uniforme completo, entre otros).

Recolectar autorizaciones debidamente firmadas y dejarlas en secretaría académica.

Diez días antes de la salida pedagógica, realizar el trámite correspondiente para la autorización de la salida pedagógica por parte de la Provincial Norte del Mineduc.

Contratar transporte que cuenta con revisión técnica y permiso de circulación al día.

Revisar los documentos del transporte contratado y los documentos del chofer a cargo, sacarles copia y dejar las copias en secretaría académica.

El encargado de mantención del colegio revisa que el transporte esté en buenas condiciones y cuente con los cinturones de seguridad en buen estado.

## Llevar a la salida pedagógica:

- Un botequín de primeros auxilios
- Listado de estudiantes con nombre completo y RUT de cada uno de ellos.
- Copia del seguro vigente de accidentalidad escolar de CLC
- Datos del centro de salud más cercano
- Acta de notificación de accidente
- Número de contacto del colegio
- informar a la Dirección Local de Educación acerca de la salida pedagógica (lista estudiantes, personas a cargo, teléfono de contacto, lugar, fecha, hora, medio en el que se van a movilizar).

## En caso de accidente:

- Dar primeros auxilios
- Contactar centro de salud más cercano o aplicar botón de urgencia de la CLC
- Contactar el colegio
- La secretaria académica avisa a los padres y apoderados del estudiante accidentado.

Colina, mayo 2018